

ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ

«Психология, педагогика және әлеуметтік жұмыс» кафедрасы

ӨНДІРІСТІК ТӘЖІРИБЕНІ ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӨНІНДЕГІ

БАҒДАРЛАМА ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК НҰСҚАУЛАР

6В11404 «ӘЛЕУМЕТТІК ЖҰМЫС»

білім беру бағдарламасының 2 курс студенттеріне

ҚАРАҒАНДЫ 2025

6B11404 «Әлеуметтік жұмыс» Білім беру бағдарламасының студенттері үшін оқу тәжірибесін ұйымдастыру жөніндегі бағдарлама мен әдістемелік нұсқауларды п. ғ. к., доцент Абдакімова М.К., магистр, оқытушы Рахымова И.Қ. Қазтұтынуодағы Қарағанды университетінің академиялық саясатына және жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылар үшін тәжірибені ұйымдастыру және өткізу қағидаларына сәйкес құрастырған.

ББ «Әлеуметтік жұмыс» Академиялық комитетінің отырысында талқыланған және құпталған «27» маусым 2025 ж., хаттама № 2

«Әлеуметтік жұмыс» ББ
Академиялық комитетінің
төрайымы
п.ғ.к., доцент

Абдакімова М.К.

	Мазмұны	3
1	Нормативтік сілтемелер	4
2	Өндірістік тәжірибенің мақсаты мен міндеттері	4
3	Өндірістік тәжірибені ұйымдастыру	5
4	Университеттің өндірістік тәжірибе жетекшісінің міндеттері	6
5	Өндірістік тәжірибе жетекшісінің ұйымнан (тәжірибе базасынан) міндеттері	7
6	Студент міндеттері	7
7	Өндірістік тәжірибе мазмұны	8
8	Есепті безендірудің әдістемелік нұсқауы	8
9	Өндірістік тәжірибенің қортындысын жасау	9
10	Қосымща	12
	<i>Қосымша 1 – Өндірістік тәжірибенің жұмыс жоспар кестесі</i>	
	<i>Қосымша 2 – Тәжірибені өту бойынша күнделік есеп</i>	
	<i>Қосымша 3 – Тәжірибеге бағыттау</i>	
	<i>Қосымша 4 – Жұмыс берушілерге арналған анкета</i>	
	<i>Қосымша 5 – Өндірістік тәжірибе бойынша жазбаша есеп титульды бет</i>	

1. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

27.07.2007 ж. ҚР "Білім туралы" Заңы 5-баптың 46-11-тармақшасы (өзгерістермен және толықтырулармен).

Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі № 2 бұйрығымен бекітілген Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты (өзгерістермен және толықтырулармен).

Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы, 2018 жылғы 30 қазандағы № 595 (өзгерістермен және толықтырулармен).

Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 20 сәуірдегі № 152 бұйрығымен (өзгерістермен және толықтырулармен) бекітілген Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарында Кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы.

Кәсіптік стандарт: ҚР ЕХӘҚМ 2024 жылғы 30 сәуір №125 бұйрығымен бекітілген «Әлеуметтік жұмыс және әлеуметтік саланың басқа да кәсіптері».

Қазтұтынуодағы ҚарУ Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім алушылар үшін Тәжірибені ұйымдастыру және өткізу қағидалары, 2025ж.

2. ӨНДІРІСТІК ТӘЖІРИБЕНІҢ МАҚСАТЫ ЖӘНЕ МІНДЕТТЕРІ

Болашақ әлеуметтік жұмыс маманын даярлауда өндірістік тәжірибе маңызды орын алады, ол студенттің кәсіби ортада әлеуметтенуін қамтамасыз етеді және оның әлеуметтік қызметкердің құзыреттілігі туралы түсінігін қалыптастырады.

Өндірістік тәжірибе студенттердің оқу орнында оқу процесінде алған білімдерін бекітуге, тәжірибелық дағдыларды игеруге және озық тәжірибені игеруге бағытталған.

Өндірістік тәжірибенің мақсаты: студенттерді әлеуметтік қорғауды және халыққа көмек көрсетуді жүзеге асыратын мекемелер

мен ұйымдар жұмысының негізгі нысандары мен әдістерімен таныстыру болып табылады.

Өндірістік тәжірибенің жалпы міндеті болашақ кәсіби қызметтің негіздерімен танысу, Әлеуметтік жұмыстың ерекшелігі туралы ақпарат алу, сонымен қатар бастапқы кәсіби дағдылар мен дағдыларды игеру болып табылады. Өндірістік тәжірибе арнайы міндеттерді шешуді көздейді:

1. Әлеуметтік сала, қоғамдағы әлеуметтік процестер, мұқтаж адамдарға әлеуметтік көмек туралы бастапқы білім деңгейінде студенттердің дүниетанымын қалыптастыру.

2. Халыққа әлеуметтік қызмет көрсету мекемелерінің мазмұны мен негізгі сипаттамаларын зерттеу.

3. Әр мекеменің өз қызметінде пайдаланатын әлеуметтік құралдардың негізгі түрлерімен танысу.

4. Студенттердің ақпараттық-коммуникативтік деңгейін арттыру.

3. ӨНДІРІСТІК ТӘЖІРБИЕНІ ҰЙЫМДАСТЫРУ

Өндірістік тәжірибені ұйымдастыру мен басқаруды «Психология, педагогика және әлеуметтік жұмыс» кафедрасы жүзеге асырады.

Өндірістік тәжірибе объектілері әлеуметтік қорғау, әлеуметтік қызмет көрсету, денсаулық сақтау, білім беру ұйымдары мен мекемелерінің әлеуметтік қызметінің қызметі болып табылады.

Өндірістік тәжірибенің базалары: Халықты әлеуметтік қорғау және жұмыспен қамту ұйымдары (Еңбек мобильділігі орталығы және мансап орталықтары, Зейнетақы төлеу жөніндегі мемлекеттік орталықтар, арнаулы әлеуметтік қызметтер көрсету орталықтары (қарттар мен мүгедектігі бар адамдарға әлеуметтік қызмет көрсету орталығы, белгілі бір тұрғылықты жері жоқ адамдарға арналған әлеуметтік бейімдеу орталығы, отбасы мен балаларға әлеуметтік көмек көрсету орталығы, көмелетке толмағандарға арналған әлеуметтік-оңалту орталығы, балалар мен жасөспірімдерге арналған әлеуметтік баспана және т. б.), әлеуметтік қызмет көрсету мекемелері, қайырымдылық ұйымдары мен қорлары; кәсіпорындардың, ұйымдардың, әртүрлі меншік нысанындағы мекемелердің әлеуметтік қызметтері; дағдарыс орталықтары; мемлекеттік құрылымдар (барлық деңгейдегі әкімдіктер, жастар жөніндегі комитеттер және т. б.) және олардың мекемелері, сондай-ақ білім беру мекемелері (ерекше білім беру қажеттіліктері бар

балаларды қолдау орталығы, арнаулы әлеуметтік қызметтерге мұқтаж балаларды қолдау орталығы; Жасөспірімдер үйі (әлеуметтік бейімделу орталығы); Денсаулық сақтау (емдеу-профилактикалық, түзету-оңалту мекемелері, емханалар, патронаждық қызметтер) және штат кестесінде әлеуметтік жұмыс жөніндегі маманы бар басқа да мекемелер.

Өндірістік тәжірибенің ұзақтығы білім беру бағдарламасының мазмұнымен анықталады.

Оқу тәжірибесін басқаруды және ұйымдастыруды «Психология, педагогика және әлеуметтік жұмыс» кафедрасы жүзеге асырады.

Оқу тәжірибесіне жіберген кезде студентке «Психология, педагогика және әлеуметтік жұмыс» кафедрасында әзірленген және 6В11404 «Әлеуметтік жұмыс» Білім беру бағдарламасының академиялық комитетінің отырысында бекітілген оқу тәжірибесінің бағдарламасы беріледі.

Тәжірибені ұйымдастыруға жауапты адам студенттерге тәжірибеге құжаттар топтамасын беруді «тәжірибеге берілген құжаттарды тіркеу журналында» тіркеуді жүзеге асырады (Ф.КП-16.1-21).

Тәжірибе қорытындысы бойынша студенттер кафедраға есеп тапсырады, ол «студенттердің тәжірибеден өтуі туралы есептерді тіркеу журналында» (Ф.КП-16.1-23) тіркеледі және оны тәжірибе жетекшісі тексереді.

Өндірістік тәжірибенің ұзақтығы білім беру бағдарламасының мазмұнымен айқындалады, оны өткізу мерзімдері Қазтұтынуодағы Қарағанды университетінің (ҚҚарУ) академиялық күнтізбесімен айқындалады.

4. УНИВЕРСИТЕТТІҢ ӨНДІРІСТІК ТӘЖІРИБЕ ЖЕТЕКШІСІНІҢ МІНДЕТТЕРІ

Қазтұтынуодағы Қарағанды университетінің тәжірибе жетекшісі:

- тәжірибе басталғанға дейін студенттерді тәжірибеге қажетті даярлауды ұйымдастыру, тәжірибе бағдарламасына сәйкес консультациялар өткізу;

- тәжірибе бағдарламасына сәйкес өндірістік тәжірибенің жұмыс жоспар-кестесін әзірлеу, оны тәжірибе базасының жетекшісімен келісу;;

- студенттерді кәсіптік тәжірибені өткізу туралы шартта көрсетілген оның міндеттерімен таныстыруға ;

- өндірістік тәжірибеге жіберген кезде білім алушыға тәжірибе бағдарламасын, тәжірибенің жұмыс жоспар-кестесін, тәжірибедан өту туралы күнделік-есеп беруді;;

- тәжірибеден өтуде мерзімді бақылауды жүзеге асыру;

- білім алушылардың еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, тәжірибе базасының қызметкерлері үшін міндетті ережелерді сақтауын қамтамасыз ету;;

- білім алушылардың тәжірибеден өту күнделіктерін толтыруын тексеруді жүргізу;;

- қажет болған жағдайда оқу орнының (тәжірибе базасының) қызметкерлеріне Тәжірибені ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

- тәжірибе бойынша студенттердің есептерін тексеруді жүргізу;;

- комиссиямен бірлесіп студенттің тәжірибеден өткені туралы есебін қорғау қабылдауын жүргізуге;

5. ӨНДІРІСТІК ТӘЖІРИБЕ ЖЕТЕКШІСІНІҢ ҰЙЫМНАН (ТӘЖІРИБЕ БАЗАСЫНАН)МІНДЕТТЕРІ

Оқу орнынан (тәжірибе базасынан) тәжірибе жетекшісі:

- тәжірибе бағдарламасына, жұмыс жоспары-тәжірибе кестесіне сәйкес тәжірибені білікті басшылықты жүзеге асыру;;

- қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамаларды өткізумен қамтамасыз етуге және қажет болған жағдайларда қауіпсіз еңбек әдістеріне оқытуды жүргізуге міндетті;

- тәжірибе өтушілерге қажетті түсіндірулер беруге және олардың жұмыстарды уақтылы және сапалы орындауын талап етуге;;

- оның үлес салмағы қорытынды бағаның 40% - ын құрайтын тыңдаушыға баға беру;;

- тәжірибе аяқталғаннан кейін әр тыңдаушының жұмысы туралы жазбаша сипаттама беру;

- жұмыс берушілерге арналған сауалнаманы толтыру қажет.

6. СТУДЕНТТІҢ МІНДЕТТЕРІ

Студент тәжірибедан өту кезінде:

- 1) тәжірибеден өтуге белгіленген мерзімде тәжірибе базасының қарамағына келуге міндетті;
- 2) өндірістік тәжірибе бағдарламасын және тәжірибенің жұмыс жоспар-кестесін толық орындау;
- 3) тәжірибеден өту туралы күнделік-есеп жүргізуге (2-қосымша);
- 4) тәжірибе базасының қызметкерлері үшін міндетті тәжірибе орнында еңбек тәртібін, ішкі тәртіп қағидаларын, қауіпсіздік техникасы қағидаларын және өндірістік тәртіптемені сақтауға міндетті.

7. ӨНДІРІСТІК ТӘЖІРИБЕНІҢ МАЗМҰНЫ

Тәжірибе кезеңіндегі студенттер қызметінің мазмұны кәсіби қызметтің әртүрлі бағыттарын зерттеуді және өз бетінше орындауды қамтиды.

- 1) әлеуметтік мекеменің құрылымымен, мамандар ұжымымен, қабылдаушы ұйым тарапынан тәжірибе басшысымен, мекеме құру тәртібімен танысу (мекеменің құқықтық мәртебесін растайтын құжаттардың көшірмелерін қоса беру);
- 2) ұйымдағы әлеуметтік жұмыс жөніндегі маманның қызметі туралы нормативтік құжаттарды зерделеу (ҚР Заңдары, ҚР Үкіметінің қаулылары мен шешімдері, министрліктердің бұйрықтары; ұйымның әлеуметтік жұмысы жөніндегі маманның лауазымдық нұсқаулықтары).
- 3) әлеуметтік мекеменің іс жүргізуімен, есепті және ағымдағы құжаттаманың түрлерімен танысу;
- 4) мекеменің әлеуметтік қызметкерінің функционалдық міндеттерінің сипаттамасын жасау үшін материал жинау, нәтижелерді күнделікке ресімдеу;
- 5) ұйымның әлеуметтік қызметкерінің кәсіптік өрісінің егжей-тегжейлі сипаттамасын жасау;
- 6) халықтың әртүрлі санаттары мен топтарына көмек көрсету жөніндегі қызмет бағыттарын, іс-шаралардың мазмұнын анықтау.

8. ЕСЕПТІ ЖАСАУ ЖӨНІНДЕГІ ӘДІСТЕМЕЛІК НҮСҚАУЛАР

Өндірістік тәжірибе туралы есеп студенттің оларды орындау әдістері, әдістері мен технологияларын, қол жеткізілген нәтижелерді бағалауды көрсете отырып, нақты атқарған жұмысын көрсетуі керек.

Есеп кемінде 10 бет көлемінде (қосымшаларды есепке алмағанда) компьютер мен принтерді пайдалана отырып, баспа тәсілімен А4 форматындағы ақ қағаз парағының бір жағында бір интервалмен орындалуы тиіс. Әріп-кәдімгі, кегль 14, Times New Roman. Есептің мәтіні шеттердің мынадай өлшемдерін сақтай отырып, басылуы тиіс: жоғарғы, төменгі – 20 мм, сол – 30 мм, оң – 10 мм. Абзацтың бірінші жолының шегінісі 1 см.

Барлық беттердің нөмірленуі өтпелі, парақтың төменгі бөлігінің ортасында нүктесіз араб сандарымен көрсетіледі. Бет нөмірі парақтың төменгі бөлігінің ортасына нүктесіз қойылады. Титулдық параққа нөмірлеу қойылмайды.

Бөлімдер мен кіші бөлімдердің атаулары абзац шегінісінен бас әріппен, соңында нүктесіз, астын сызусыз басылуы керек. Әр бөлім жаңа беттен басталады. Бөлімдер мәтіннің екі жолына шегіну арқылы өзара бөлінеді.

Қосымшаларға тәжірибе бағдарламасын орындауға байланысты материалдар енгізіледі, олар кейінгі парақтарда есептің жалғасы ретінде ресімделеді және есептің қалған бөлігімен ортақ беттердің толассыз нөмірленуі болады. Есепте барлық қосымшаларға сілтемелер берілуі керек. Әр қосымшаны жаңа беттен бастау керек, беттің жоғарғы жағында «қосымша» сөзі және оның белгіленуі, есеп жазу тіліне сәйкес, мысалы, А Қосымшасы.

Қосымшада мәтінге қатысты симметриялы түрде (ортасында) жеке жолда бас әріппен жазылатын тақырып болуы керек. Егер есепте бір қосымша болса, онда оны белгілемеуге рұқсат етіледі.

Тәжірибе жетекшісі университеттен тексергеннен кейін есеп жұмсақ мұқабада жасалады.

9. ТӘЖІРИБЕНІ ҚОРЫТЫНДЫЛАУ

Өндірістік тәжірибе бойынша оқыту нәтижелері студенттің:

1. Әлеуметтік жұмыстың құбылыстары мен заңдылықтарын білу, кәсіби ойлауды, кәсіби мәдениетті, этиканы қалыптастыру, тиімді қарым-қатынас, ынтымақтастық және өзара әрекеттесу тәсілдерін меңгеру;

2. инклюзивті саясатты іске асырудың қазіргі заманғы шарттарын, инклюзивті ортаны нормативтік-құқықтық және ақпараттық қамтамасыз етуді білу; әлеуметтік сүйемелдеу бағдарламаларын әзірлеу, халықтың әртүрлі топтарымен және әлеуметтік институттармен әлеуметтік жұмыс істеу дағдыларын іске асырады.

Өндірістік тәжірибе қорытындысы бойынша студент университеттің тәжірибе жетекшісіне құжаттар пакетін ұсынады

1) күнделік-тәжірибедан өту есебі (2-қосымша), оған мыналар кіреді:

- титул парағы (1 - нысан)
- тәжірибе базасы мен басшылары туралы жалпы мәліметтер (2-нысан);
- күнделіктің мазмұны (3 - нысан) - ұйымнан тәжірибе жетекшісі қол қойған, тәжірибе уақытында білім алушының орындаған күнделікті жұмысының сипаттамасы;
- ұйымның тәжірибе жетекшісінен студенттің мінездемесі (4-нысан);
- ұйымнан тәжірибе басшысын бағалау (5-нысан);
- тәжірибеға жолдамаға "келу және шығу туралы белгі" (3-қосымша);
- күнделік-барлық тапсырмаларды орындау туралы тәжірибе базасының басшысы қол қойған есеп;
- жұмыс берушілер үшін толтырылған сауалнама (4-қосымша);
- тәжірибе бағдарламасының орындалуын көрсететін тәжірибе бойынша жазбаша есеп (5-қосымша).

Тәжірибе қорытындысы бойынша білім алушылар кафедраға есеп береді, ол студенттердің кәсіптік тәжірибедан өткендігі туралы есептерді тіркеудің электрондық журналында тіркеледі және Қазтұтынуодағы Қарағанды университетінің тәжірибе басшысы тексереді.

Өндірістік тәжірибе бойынша есепті басшы тексереді және студент кафедра меңгерушісінің өкімімен құрылған комиссия алдында тәжірибе аяқталғаннан кейін 10 жұмыс күнінен кешіктірмей қорғайды.

Есепті қорғау нәтижелері бағалаудың балдық-рейтингтік әріптік жүйесі бойынша бағаланады. Тәжірибе бойынша қорытынды баға тәжірибе базасынан тәжірибе басшысының бағалауының 40% және қорғау жөніндегі комиссияның бағалауының 60% сомасы ретінде айқындалады.

Қосымша 1 – Өндірістік тәжірибенің жұмыс жоспар кестесі

Ф.П-112-05

БЕКІТЕМІН Кафедра меңгерушісі _____ Аты жөні. « ____ » _____ 20 ____ ж.	КЕЛІСІЛДІ Өндіріс _____ тәжірибесінің жетекшісі _____ _____ Аты жөні « ____ » _____ 20 ____ ж.
--	---

Тәжірибенің жұмыс жоспар кестесі _____

ББ _____

Студент _____ курс _____
(ФИО)

Қазтұтынуодағы Қарағанды университеті

№	Бағдарламаға сәйкес орындау жұмыстар тізімі	қажет	Ксәіби тәжірибе бағдарламасын орындау мерзімі		Ескерту
			Басы	Аяқталуы	
1					
2					
...					

Аты жөні, қолы _____
(кафедрадан жетекші)

« ____ » _____ 20 ____ ж.

Қосымша 2 – Тәжірибеден өтудің есеп күнделігі

Ф.П-112-06

Форма 1

ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ
КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАЗПОТРЕБСОЮЗА

_____ кафедрасы/кафедра

_____ тәжірибедан өту

**ЕСЕП-КҮНДЕЛІГІ
ДНЕВНИК-ОТЧЕТ**

прохождения _____ практики

Студент/студента _____
(тегі, аты, әкесінің аты/ фамилия, имя, отчество)

курсы/курса _____ тобы/группы

БББ/ОП _____

ҚАРАҒАНДЫ 20_____

Форма 2

**ТӘЖІРИБЕ БАЗАСЫ ЖӘНЕ ЖЕТЕКШІСІ ТУРАЛЫ ЖАЛПЫ МӘЛІМЕТТЕР
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О БАЗЕ И РУКОВОДИТЕЛЯХ ПРАКТИКИ**

Тәжірибенің өту орны/место прохождения практики

(ұйымның, кәсіпорынның атауы/наименование организации, предприятия)

Тәжірибенің басталуы/начало практики _____

Тәжірибенің аяқталуы/окончание практики _____

Кәсіпорыннан (кәсіпорын атынан) тәжірибе жетекшісі (аты-жөні, тегі, лауазымы, білімі, еңбек өтілі)/Руководитель практики от предприятия

(фамилия, имя, отчетство, должность, образование, стаж работы)

Университеттен (университет атынан) тәжірибе жетекшісі (аты-жөні, тегі, лауазымы, ғылыми дәрежесі)/ Руководитель практики от университета

(фамилия, имя, отчетство, должность, ученая степень)

Форма 3

**ЕСЕП-КҮНДЕЛІКТІҢ МАЗМҰНЫ
СОДЕРЖАНИЕ ДНЕВНИКА-ОТЧЕТА**

№ п/п	Кәсіби тәжірибе бағдарламасы бойынша күнделікті жасалған жұмыстардың атауы Наименование выполненных (изученных) работ в	Жеке тақырып немесе жұмыстардың мерзімі Сроки выполнения отдельных тем, работ		Кәсіпорыннан тәжірибе жетекшісінің қолы Подпись руководителя практики от предприятия
		басы начало	аяқталуы завершение	

	соответствии с программой профессиональной практики за каждый день			
1	2	3	4	5
1.				
2.				

1. Зерттелген құрастырымдардың, жабдықтардың, технологиялық үдерістердің, өндірісті механикаландырудың, автоматтандырудың және еңбектің озық әдістерінің және т.б. сипаттамасы/Описание изученных конструкций, оборудования, технологических процессов, механизации, автоматизации производства и передовых методов труда и т.д.

Студенттің қолы/Подпись обучающегося_____

«_____»_____20____г.

(Ф.И.О.,подпись непосредственного руководителя практики с базы практики)

«_____»_____20____г.

2. Поощрения и взыскания с тәжірибента _____

Форма 4

3. Студентті кәсіпорыннан тәжірибе жетекшісінің сипаттауы Характеристика студента от руководителя практики предприятия

Форма 5

Кәсіптік тәжірибе бойынша бағалау Оценка по профессиональной практике

Студенттің кәсіптік тәжірибесының кәсіпорыннан жетекшісі кәсіптік тәжірибедан өтуін кестеге сәйкес бағалауы қажет.

Руководителю профессиональной практики студента от предприятия необходимо оценить прохождение профессиональной практики в соответствии с таблицей.

Әріптік жүйе бойынша бағалау Оценка по буквенной системе	Әріптік бағалаудың цифрлық баламалары Цифровые эквиваленты буквенной оценки	Меңгерілген білімнің пайыздық құрамы Процентное содержание усвоенных знаний	Дәстүрлі жүйе бойынша бағалау Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Өте жақсы
A-	3,67	90-94	Отлично
B+	3,33	85-89	Жақсы Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Қанағаттанарлық Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0	26-49	Қанағаттанарлықсыз Неудовлетворительно
F	0	0-25	

Кәсіпорыннан тәжірибе жетекшісінің бағасы/Оценка руководителя практики от предприятия _____

Тәжірибе жетекшісінің аты-жөні, лауазымы/Ф.И.О. руководителя практики, должность _____

Қолы/Подпись _____ М.П.

«_____» _____ 20____ г.

Қосымша 3 – Тәжірибеге бағыттау

Ф.П-112-03

Тәжірибе базасында қалады

БАҒЫТТАУ

Қазтұтынуодағы Қарағанды университеті шарт және № _____
«_____» _____ 20____ ж. бұйрық негізінде білім алушыны

(Т.А.Ә.)

_____ тәжірибені өту үшін _____

(тәжірибе түрі)

_____ (кәсіпорын атауы)

Тәжірибенің басталу уақыты «_____» _____ 20____ ж.

Тәжірибенің аяқталу уақыты «_____» _____ 20____ ж.

Университет ректоры _____ **Е.Б. Аймағамбетов**

М.О.

ҚҚарУ қайтарылады
Келу және кету туралы белгі

Білім алушы _____
(Т.А.Ә.)
кәсіби _____ тәжірибені өту үшін
(кәсіби тәжірибе атауы)

Келді	Кетті
_____	_____
_____	_____
(кәсіпорын атауы)	(кәсіпорын атауы)
«_____» _____ 20__ ж.	«_____» _____ 20__ ж.
Мөр, қолы	Мөр, қолы

4-қосымша – Жұмыс берушілерге арналған сауалнама

Ф.КП-20-04

Құрметті әріптес!

Біз, университетіміздің студенттері мен түлектері үшін жұмыс беруші ретіндегі Сіз басқарып отырған ұйымның үлесін жоғары бағалаймыз. Осымен байланысты ЖОО-ның басшылығына, біздің жоғары оқу орнының мамандар даярлау сапасына қатысты Сіздің сараптамалық пікіріңізді білу маңызды болып саналады. Сондықтан Сізден төмендегі сұрақтарға шынайы жауап беруіңізді сұраймыз (өзіңіз таңдаған жауап нұсқасына қанатбелгісін қойыңыз). Сіздің жауаптарыңыз, ұсынымдарыңыз түлектерді неғұрлым сапалы кәсіби даярлауға көмектеседі. Алынған ақпарат айрықша түрде еңбек нарығын болжауға және жұмыс берушілердің мамандарға қоятын талаптарын анықтауда пайдаланылатын болады.

Ұйымның атауы _____
Қызмет аясы _____
ТАӘ _____
Лауазымы _____
Тел. _____
E-mail _____

1. Сіздің ұйымның қызметкерлер саны қанша? _____

2. Бүгінгі күнге Сіздің кәсіпорынның, мекеменің біздің түлектердің қандай мамандықтарына сұранысы бар? _____
3. Сіздің мекемеде, кәсіпорында, ұйымда Қазтұтынуодағы Қарағанды университетінің түлектері жұмыс істейтін болса, онда қандай бағыттарда жұмыс істейтінін атап көрсетіңіз
- ☐ иә, _____
- ☐ жоқ;
- ☐ жауап беруге қиналамын.
4. Сіз жылына қанша түлекті (ЖОО-ны соңғы 1-2 жыл ішінде кімдер бітірді, соларды) жұмысқа қабылдайсыз? _____
5. Әртүрлі мамандықтар бойынша Қазтұтынуодағы Қарағанды университетінің түлектерінің даярлық деңгейі Сізді қанағаттандыра ма? Түлектерді даярлаудың қандай мықты және әлсіз жақтарын атап көрсете алар едіңіз (мысалы кәсіптік даярлық, ұжыммен қарым-қатынас жасай білу, талдамалық дағдылар, дербестік, бастамашылдық және т.б.) _____
6. Қазтұтынуодағы Қарағанды университетінің түлектерінің білімін, Сіз өз компанияныңыздың қажеттіліктеріне сәйкес келеді деп санайсыз ба?
- ☐ толығымен қанағаттандырады;
- ☐ жалпы алғанда, қанағаттанарлық, бірақ жұмыс орнында "үйрену" қажеттілігі бар;
- ☐ құзыреттіліктің төмен деңгейіне байланысты сәйкес келмейді;
- ☐ толық сәйкес келмейді;
7. Оның алдындағы жылдармен салыстырғанда қазіргі уақыттағы Қазтұтынуодағы Қарағанды университетінің түлектерінің даярлық деңгейін Сіз қалай сипаттаған болар едіңіз, Сіз түлектердің даярлық деңгейінің жоғарылығын немесе төмендігін атап көрсетесіз бе (қандай мамандықтар бойынша, қандай аспектілерде)? _____
8. Сіздің кәсіпорында үміткерлерді іріктеудің стандарттық жүйесі қолданыла ма, егер қолданылса, онда қандай екенін сипаттаңыз. Бұл жүйе мамандар үшін қандай салаларда қолданылады? _____
9. Сіздің кәсіпорынға, мекемеге үміткерлерді іріктеу кезінде бірінші кезекте Сіз қандай *жалпы кәсіби* білікті ескересіз, неге екенін нақтылаңыз?
- ☐ қазақ және орыс тіліндегі сауаттылық;
- ☐ шет тілдерін білу;
- ☐ іскерлік хат жазысуларды сауатты жүргізе білу қабілеті;
- ☐ бизнес-үдерістерді және ұйымдардағы олардың өзара байланыстарын түсіну;
- ☐ коммуникацияны құра білу;
- ☐ өзге _____
10. Сіздің кәсіпорынға, мекемеге үміткерлерді іріктеу кезінде бірінші кезекте Сіз қандай *коммуникациялық* біліктерді ескересіз, неге екенін нақтылаңыз?
- ☐ өз ойын анық білдіру және өз ұстанымын табандылықпен сыпайы қорғай білу;
- ☐ ұжымда байланысты жолға қою қабілеті;

- ☐ ұжымдық мақсаттарға жету үшін командада жұмыс жасай білу;
- ☐ компанияның контрагенттерімен байланыс жасай білу қабілеті;
- ☐ келіссөздер жүргізе білу;
- ☐ өзге _____

11. Сіздің кәсіпорынға, мекемеге үміткерлерді іріктеу кезінде бірінші кезекте Сіз қандай мінез-құлық сипаттамаларын ескересіз, неге екенін нақтылаңыз?

- ☐ корпоративтік нормаларға сәйкестік;
- ☐ жауапкершілік;
- ☐ тәртіптілік;
- ☐ нәтижеге бағытталған мақсаткерлік;
- ☐ жұмыс уақытын тиімді пайдалана білу;
- ☐ қосымша және стресстік жағдайларда жұмыс жасай білу қабілеті;
- ☐ өз бетінше шешім қабылдай білу;
- ☐ мансаптық және кәсіби өсуге мақсаткерлік;
- ☐ бастамашылдық, дербестік;
- ☐ өзге _____

12. Сіздің кәсіпорынға, мекемеге үміткерлерді іріктеу кезінде бірінші кезекте Сіз өзін-өзі дамытудың қандай талдамалық сипаттамалары мен қабілетін ескересіз, неге екенін нақтылаңыз?

- ☐ жаңа білім мен қиын ақпаратты тез меңгеру қабілеті; ☐
- ☐ ойлаудың жүйелілігі;
- ☐ қабылданатын шешімдердің салдарларын білушілік қабілеті;
- ☐ жаңа идеялар беру қабілеті;
- ☐ талдау және синтездеу қабілеті;
- ☐ ақпаратты жинау және бағалай білу;
- ☐ ақпаратты тиімді басқару;
- ☐ балама және шешім таба білу;
- ☐ себеп-салдарлық байланыстарды анықтау;
- ☐ дамыған логикалық ойлау;
- ☐ дәлелдер келтіре білу / контраргументтер;
- ☐ өзге _____

13. Оларды жұмысқа қабылдау үшін Сіз маңызды және қажет деп санайтын құзыреттерге түлектердің ие екенін, Сіз қалай анықтайсыз? Белгілі бір құзыреттердің бар екенін растайтын құжаттарды (дипломдарды, сертификаттарды) табыс ету қажет пе? _____

14. Сіздің кәсіпорынға, мекемеге жұмысқа орналастырудың және жұмысқа орналастырудан бас тартудың негізгі себептерін атаңыз? _____

15. Сіздің ұйым жұмысының бейіні бойынша мамандар даярлайтын Қазтұтынуодағы Қарағанды университетімен ынтмақтастықтың қандай формаларын Сіз неғұрлым болашағы зор деп санайсыз?

- ☐ өндірістік тәжірибе;
- ☐ бірлескен оқу курстарын, бағдарламаларын әзірлеу;
- ☐ сіздің компанияңызда жобалар бойынша жұмысқа студенттерді тарту;
- ☐ сіздің мамандарыңыздың оқу үдерісіне қатысуы;
- ☐ тәжірибе базасында өткізілетін сабақтар;

☐ өзге _____

16. Сіздің кәсіпорын (мекеме) үшін маңызды мамандықтар бойынша оқу бағдарламаларын әзірлеуге және жастардың кәсіби оқуын жоспарлауға қатысуға Сіз қызығушылық танытасыз ба, егер иә деп жауап берсеңіз, онда қандай формада? Егер жоқ деп жауап берсеңіз, неге екенін түсіндіріңіз.

☐ иә;

☐ жоқ, (неге) _____

17. Сіздің кәсіпорын, мекеме мамандықтарының бейіні бойынша Қазтұтынуодағы Қарағанды университетінің студенттерінің өндірістік және диплом алдындағы тәжірибелеріне қатысуға Сіз қызығушылық танытасыз ба? Қандай жағдайларда екенін нақтылаңыз (тәжірибеден өтетін студенттерге еңбекақы төлеусіз, олардың еңбегін ішінара немесе толық төлей отырып, қандай мерзімге) _____

18. Қазтұтынуодағы Қарағанды университетімен ынтымақтастық жасауда Сіз әлеуметтік әріптестіктің қандай формасына дайынсыз?

☐ ақпараттық ынтымақтастық;

☐ сіздің кәсіпорынның, мекеменің тапсырысы бойынша студенттерді мақсатты кәсіби даярлау;

☐ түлектерді жұмысқа орналастыру;

☐ студенттердің өндірістік және диплом алдындағы тәжірибеден өтуі үшін жұмыс орындарын беру;

☐ өзге _____

19. Біздің ЖОО-да кадрлар даярлау сапасына қатысты, егер сіздің қандай да бір қосымша тілегіңіз немесе ескертуіңіз бар болса, оны еркін формада баяндауыңызды сұраймыз: _____

Қолы _____ « ____ » _____ 20__ жыл

Сауалнамаға қатысқаныңыз үшін алғыс білдіреміз!

Приложение 5 – Жазбаша есептің титул беті/Титульный лист письменного отчета по производственной практике

Ф.П-112-09

ҚАЗТҰТЫНУОДАҒЫ ҚАРАҒАНДЫ УНИВЕРСИТЕТІ
КАРАГАНДИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАЗПОТРЕБСОЮЗА

Өндірістік тәжірибедан өту
ЕСЕБІ
ОТЧЕТ
прохождения производственной практики

Студент/студента _____
(тегі, аты, әкесінің аты/ фамилия, имя, отчество)
Группа _____

Тәжірибенің өту орны/Место прохождения практики _____

Тәжірибенің басталуы/начало практики _____

Тәжірибенің аяқталуы/окончание практики _____

Есепті тәжірибе жетекшісі қарастырды/Отчет рассмотрен руководителем практики от университета _____
(тегі, аты, әкесінің аты, лауазымы, атағы/ Ф.И.О., должность, звание)

Есеп қорғалды/ Отчет защищен _____
(баға/оценка)

Кәсіпорыннан тәжірибе жетекшісінің бағасы/
Оценка руководителя практики от предприятия _____
(баға/оценка)

Қорытынды баға/Итоговая оценка _____
(баға/оценка)

Комиссия _____
(Ф.И.О., қолы/подпись)

(Ф.И.О., қолы/подпись)

(Ф.И.О., қолы/подпись)

« ____ » _____ 20 ____ ж./г.